

10. 제출서류

구분	제출서류명
필수제출 서류 1)~4)	1) 장학생 지원신청서 1부 (온라인 작성 후 출력) 2) 자기소개서 1부 (온라인 작성 후 출력) - 1),2)에 해당하는 서류는 온라인 지원페이지를 통하여 작성/출력 후 아래 증빙서류와 함께 학교로 제출
	3) 대학교 전학년 성적증명서 원본 1부 - 단, 2018년도 이전 편입생의 경우 전적대 성적증명서 및 현재 대학 성적증명서 총 2부 제출
	4) 2018-1학기 또는 2017-2학기 기준 한국장학재단 소득분위통지서 1부 - 소득분위통지서 발급 방법은 별첨1 참고
가산점 해당자 선택제출 서류 5)~9)	5) 본인, 부모가 기초수급자 또는 차상위계층인 경우 (아래 ①,② 택 1) ① 소득분위통지서에 '기초수급자/차상위계층'여부가 기재된 경우 : 추가 제출 서류 없음(가산점 자동 반영) ② 소득분위통지서에 '기초수급자/차상위계층'여부가 기재되어 있지 않은 경우 - 본인 또는 부모의 기초생활수급자 또는 차상위계층 증명서 1부 (최근 2개월 이내 발급분) / 발급기관 : 주민센터 *차상위계층 증명서 예시 : 한부모가족증명서, 차상위계층확인서 등 - 증명서 발급자가 부모인 경우 : 부모 명의 가족관계증명서(상세) 1부, 별첨 3 부모 명의 개인정보활용동의서 1부
	6) 본인, 부모, 형제, 자매 중 장애인이 있는 경우 (아래 ①,② 택 1) ① 본인이 장애인인 경우 : 장애인증명서 1부 / 발급기관:주민센터 ② 부모, 형제, 자매가 장애인인 경우 - 장애인증명서 1부 (최근 2개월 이내 발급분) / 발급기관 : 주민센터 - 부모 명의 가족관계증명서(상세) 1부, 별첨 3 부모 명의 개인정보활용동의서 1부
	7) 본인이 국가유공자(유족) 자녀의 경우 - 국가유공자(유족)확인서 1부 (최근 2개월 이내 발급분) / 발급기관 : 보훈(지)청
	8) 다자녀 가정의 경우 - 부모 명의 가족관계증명서(상세) 1부 (최근 2개월 이내 발급분) *지원자 포함 자녀 3명 이상 확인 - 별첨 3 부모 명의 개인정보활용동의서 1부
	9) 봉사활동 증명서 1부 (국내 봉사활동 200시간 이상 해당자) - 인정기간 및 활동 : 대학입학 이후(휴학기간 포함)의 봉사활동 증명서 제출이 가능한 봉사활동 (헌혈 포함) 단, 해외봉사활동, 교내 학생회 및 홍보대사, 외국인 버디, 종교활동, 단순 활동증명서는 인정 불가 - VMS,1365,모교 홈페이지 봉사활동인증서 출력시 반드시 세부내역 모두 출력 (일자, 활동내용, 봉사시간 등이 활동별로 기재되지 않은 증명서 인정불가)

※ 제출서류는 발급기관 직접방문,온라인 발급(흑백/컬러), FAX 발급, 복사본 모두 인정 (단, 사진촬영본 출력 후 제출은 인정불가)

※ 제출 서류는 개인의 주민등록 뒷자리가 노출되지 않도록 주민번호 뒷자리 미공개로 발급 또는 수정테이프 부착 필수

※ 가산점 해당자 선택제출 서류가 항목간 중복되는 경우 1 부씩만 제출

(예시: 부모님이 장애인이고 다자녀가정의 경우, 장애인증명서/가족관계증명서/개인정보활용동의서 각 1 부씩만 제출)

※ 제출 서류 미비 등의 사유로 인한 불이익은 지원자가 감수 (1 차 서류 심사 제외)

※ 접수된 서류는 반환하지 않으며, 불합격자의 서류는 합격자 발표기간 종료 이후 5 일 이내 폐기

11. 장학생 의무사항

- 아래 장학생 의무사항 미이행시 선발취소 및 장학금 전액 회수

분류	내용
파견 전	장학증서 수여식 참석
파견 후	과제 제출 (자유양식, 장학생 카페 게시) : 파견교 소개, 글로벌리포트
	성적표 제출 (지정양식) & 이수과목 및 성적기준 충족 <input type="checkbox"/> 일반과정 (파견교에서 일반 전공/교양 수업 이수자) - 본전공 또는 복수전공 1 과목 포함 총 3 과목 이상 이수 - 파견교 성적표 기준 평균 B 학점 이상 (단, P/F 평가시 전과목 PASS) <input type="checkbox"/> 어학과정 (파견교에서 어학당 이수자) - 파견교 성적표 기준 평균 B 학점 이상 (단, P/F 평가시 전과목 PASS)

12. 장학생 취소 및 장학금 중지(회수) 사유

- 선발 구비 서류 등을 허위로 작성하여 제출하는 경우
- **특별한 사유 없이 의무사항(수여식 참석, 과제제출 및 성적표 제출 등)을 이행하지 않는 경우**
- **장학금 수혜기간 중 학업성적이 파견교 기준 평균 B 학점 미만인 경우**
- 장학생 지원/합격 이후 파견국가 변경의 경우 (단, 동일 국가 내 파견교 변경은 가능)
- 모교 및 파견 대학의 학칙에 의해 징계처분을 받는 경우
- 파견학기에 모교 미등록 또는 휴학한 경우
- **파견기간 동안 교환학생 파견 조건으로 지원되는 타 기업 또는 재단 장학금을 수혜 받은 자**
(단, 모교/파견교/정부/타기관의 성적/저소득/포상/근로장학금 등은 중복수혜 인정)
- **파견기간 동안 타 기업 또는 기관의 인턴을 병행하는 자 (학점인정/무급 여부 상관 없음)**
- **파견기간 동안 교환학생 또는 해외 거주자 자격으로 타 기업 또는 기관의 대외활동(기자단, 특파원, 서포터즈 등) 참여하는 자 (무급 여부 상관 없음)**
- 기타 장학생 사무국이 그 필요성을 인정하는 경우

13. 미래에셋 장학생 사무국 연락처

구분	연락처	문의가능시간
이메일	student@miraeasset.com	수시
전화문의	02-3774-7463	오후 2시 ~ 5시

※ 원활한 업무 수행을 위해 이메일 문의 이용 바라며, 전화문의는 지정된 문의 가능 시간에 이용 바랍니다.

※ 전화문의는 부모님이 아닌 장학생이 되고자 하는 지원자 본인이 직접 문의 바랍니다.

※ **지원자격 중 '성적, 소득분위' 미충족자는 예외사유 없이 자동 심사 제외되오니 문의를 삼가 바랍니다.**

[별첨 1] 소득분위통지서 발급 안내

- 1단계 : 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>) > 장학금 > 나의 소득구간(분위) 확인



- 2단계 : 소득분위통지서 출력 및 기재정보 확인

발급번호 용도: 본인확인용

학자금지원 소득구간(분위) 통지서

신청인	① 성명	
	② 생년월일	
	고객번호	
③ 신청학기	2018 학년 1 학기 또는 2017 학년 2 학기	
④ 소득구간(분위)		
최종 통지일자		

1. 귀하가 신청한 학자금 지원을 위한 조사·심의 결과 위와 같이 결정되었음을 알려드립니다.
2. 선정기준을 초과하거나 다음의 사유가 발생한 경우에는 소득구간(분위)이 변경, 중지, 상실될 수 있습니다.
 - 변경 : 신청자 및 가구원의 구성, 소득·재산에 변동이 있는 경우 등
 - 중지 : 소득
 - 상실 : 신청
3. 허위로 가족
4. 최초 통지일
5. 소득구간(분위)
6. 개인정보 보호를 위해 본인 외 가구원의 소득·재산정보의 안내는 제한됩니다.
7. 본 통지서는 학자금 지원 신청인 본인의 해당 학기 소득구간(분위) 확인을 위하여 신청인 본인에게 제공하는 것으로, 한국장학재단의 학자금 지원 사업 이외의 용도로 사용할 수 없습니다.

① 성명 : 지원자 본인 정보와 일치 여부 확인
 ② 생년월일 : 지원자 본인 정보와 일치 여부 확인
 ③ 신청학기 : '2018학년 1학기 또는 2017년 2학기' 확인
 ④ 소득구간(분위) : 1~8분위 / 기초생활수급자 / 차상위계층

한국장학재단 이사장

[별첨 2] 지난 기수 대비 달라진 점 비교

항목	기준(21 기)	변경(22 기)
2. 선발인원	250 명	* 선발인원 50 명 증원 300 명
8. 심사기준	* 전공계열 분류 기준 - 지원 전공 제한 없음 - 지원자 전공계열 분류는 '장학생 사무국 기준'에 의해 분류 - 온라인 지원서 작성시 <u>지원자 직접 입력</u> 사항	* 전공계열 분류 기준 - 지원 전공 제한 없음 - 지원자 전공계열 분류는 ' <u>소속 대학 기준</u> '에 의해 분류 - <u>온라인 지원서 작성시 지원자 미입력</u> (전공계열 분류 기준은 대학에서 장학생 사무국으로 지원자 서류 제출시 포함)
9. 지원자격 4 번	* 성적기준 직전학과와 총평점이 모두 <u>3.5/4.5 만점(3.3/4.3 만점)</u> 이상인 자 (동시충족)	* 성적기준 완화 직전학과와 총평점이 모두 3.3/4.5 만점(3.1/4.3 만점) 이상인 자 (동시충족)
9. 지원자격 5 번	* 경제적 여건 (아래 Case 택 1) Case1. 해당학기 한국장학재단 소득분위 1~8 분위 또는 기초수급자/차상위계층인 자 Case2. 부모 각각 최근 3 개월 건강보험료 평균 고지금액 합산이 가입자 구분별 기준금액 이하인 자	* 경제적 여건 간소화 2018-1 학기와 2017-2 학기 중 한 학기의 소득분위가 1~8 분위/기초수급자/차상위계층에 해당하는 경우
10. 제출서류 4)	* 경제적 여건 제출서류 (아래 Case 택 1) Case1. 해당학기 한국장학재단 소득분위 8 분위 이내인 자 - <u>한국장학재단 소득분위통지서 1 부</u> Case2. 부모 각각 최근 3 개월 건강보험료 평균 고지금액 합산이 가입자구분별 기준금액 이하인 자 ① <u>부/모의 개인정보활용동의서 1 부</u> ② <u>부/모의 건강보험자격득실확인서 각 1 부</u> ③ <u>부/모의 건강보험료 납부확인서 1 부</u> ④ <u>가족관계증명서 1 부</u>	* 경제적 여건 제출서류 간소화 2018-1 학기 또는 2017-2 학기 한국장학재단 소득분위통지서 1 부
12. 장학생 취소 및 장학금 중지(회수) 사유	-	* 미래에셋 글로벌 특파원 유사프로그램 참여 불가 <u>파견기간 동안 교환학생 또는 해외 거주자 자격으로 타 기업 또는 기관의 대외활동(기자단, 특파원, 서포터즈 등) 참여하는 자 (무급 여부 상관 없음)</u>

※세부내용은 선발요강을 통해 확인 바랍니다.